

Modulo richiesta adesione Castello InLove – Novara 2022

DATI SOCIETARI PER FATTURAZIONE

Rag. Sociale*		
Partita IVA*	Codice SDI*	Cod. Fiscale
Indirizzo*		N. Civico*	
Città*	CAP*	Prov.*	
Telefono		Cellulare	
Referente*		E-mail*	
Sito web			
.....			
Settore attività*			
.....			

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

SCEGLI IL TUO SPAZIO

- A. Spazio espositivo mq _____
- B. Visibilità brand su sito
- C. Workshop Make Up D. Workshop Hair Style E. Workshop Arti Creative

Per Workshop indicare preferenza in merito a giorno e orario, che saranno confermati dall'organizzazione in base alla disponibilità: _____

L'assegnazione definitiva dello spazio avverrà solo successivamente alla ricezione del Bonifico Bancario relativo all'importo concordato: **CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella**, intestato a Nova Eventi di De Caro Marianna. In caso contrario l'Organizzazione si riserva la facoltà di recedere insindacabilmente la prenotazione.

Si richiede un acconto di euro 200,00+iva (244,00) al momento della sottoscrizione del contratto, per la conferma dello spazio espositivo. **Il saldo andrà versato entro e non oltre il giorno 21 settembre 2022.**

PRIVACY – INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs n. 196/2003

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003, per gli adempimenti connessi all'organizzazione del festival in oggetto e per comunicazioni inerenti le attività dello stesso. Il/La sottoscritto/a potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dagli articoli 7-10 del D.Lgs. n°196/2003 citato e, potrà accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

LISTINO PREZZI e MODALITA' PARTECIPAZIONE	TARIFFA
QUOTA DI PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA La quota comprende: descrizione espositore su Social Network, n. 3 badge a espositore, lunch box, pulizie finali.	€ 80,00
SPAZIO A.	
Spazio espositivo (min. 3x2 mt) La quota comprende: allestimento BASE (floreale o elementi di arredo, da concordare), punto corrente.	€ 150,00/mq
SPAZIO B.	
Visibilità brand su sito	€ 180,00
SPAZIO C.	
Workshop Make Up Sala attrezzata con posti a sedere, desk, microfono, proiettore e impianto audio. Sabato dalle ore 10.00 alle 19.00, Domenica dalle ore 10.00 alle 18.00. Costo orario (50 minuti)	€ 150,00
SPAZIO D.	
Workshop Hair Style Sala attrezzata con posti a sedere, desk, microfono, proiettore e impianto audio. Sabato dalle ore 10.00 alle 19.00, Domenica dalle ore 10.00 alle 18.00. Costo orario (50 minuti)	€ 150,00
SPAZIO E.	
Workshop Arti Creative Sala attrezzata con posti a sedere, desk, microfono, proiettore e impianto audio. Sabato dalle ore 10.00 alle 19.00, Domenica dalle ore 10.00 alle 18.00. Costo orario (50 minuti)	€ 150,00

DATA

TIMBRO E FIRMA

NOTA BENE: I prezzi indicati sono IVA 22% esclusa

DATI SOCIETARI PER LA PUBBLICAZIONE ON-LINE

Rag. Sociale*
Nome per la pubblicazione On-Line.....	
Indirizzo*	N. Civico*
Città*	CAP* Prov.*
Telefono	Cellulare
E-mail *
Sito web /Facebook.....	
Attività Sintetica*	

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

SCADENZE E CONDIZIONI:

La pubblicazione sui Social Network sarà garantita solo a fronte del pagamento totale della quota stabilita e solo a chi invierà il materiale richiesto **entro il 21 settembre 2022.**

Per coloro che hanno prenotato lo spazio espositivo

Inviare all'indirizzo segreteria@castelloinlove.it o emanuela.laria@castelloinlove.it il seguente materiale:

- Logo e una o più immagini in formato jpg o png con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm
- Categoria di attività, testo di max 50 caratteri spazi inclusi
- Testo esclusivamente in formato word o txt descrittivo dell'attività di max 500 caratteri spazi inclusi. **Non si accettano testi da immagini o pdf.**
- Eventuali marchi rappresentati: testo max 50 parole spazi inclusi

Per coloro che hanno prenotato un workshop o una conferenza

inviare all'indirizzo segreteria@castelloinlove.it o emanuela.laria@castelloinlove.it il seguente materiale:

- Logo e alcune immagini in formato jpg o png dell'argomento trattato, con una risoluzione di 300 dpi e una dimensione minima di 5 cm.
- Titolo del workshop: testo di max 50 caratteri spazi inclusi.
- Testo descrittivo del workshop: esclusivamente in formato word o txt di max 500 caratteri spazi inclusi. **Non si accettano testi da immagini o pdf.**

Art. 1) **ORGANIZZAZIONE E MARCHIO** – Castello InLove a Novara è organizzato da Nova Eventi – C.So XXIII Marzo, 183 - 28100 - Novara (NO) - Italy, - e MelaG Eventi - Via Gorizia, 8 – 28100 – Novara (NO) – Italy. (da qui in avanti, l'Organizzazione). L'evento si svolge il 15 e 16 ottobre 2022, presso il Castello di Novara in Piazza Martiri della Libertà. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: sabato 15 ottobre 2022 dalle ore 10:00 alle 20:00 e domenica 16 ottobre 2022 dalle ore 10:00 alle 20:00. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura anche durante il corso della manifestazione. L'Organizzazione ha la facoltà di fotografare e riprendere qualsiasi immagine dell'evento e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata rivalsa alcuna da parte dell'Espositore e di quanti a qualsiasi titolo espongono o siano presenti all'evento.

Art. 2) **CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE E VERSAMENTO DELLA QUOTA** – Il contratto di partecipazione, che verrà inviato all'Azienda espositrice, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà pervenire all'organizzazione, a mezzo email: segreteria@castelloinlove.it, unitamente ad una ricevuta del versamento dell'acconto di euro 200,00+iva (244,00) alla conferma dello spazio espositivo, il saldo dovrà essere versato entro e non oltre il 21/09/2022 unitamente alla ricevuta del versamento del saldo di partecipazione. Tale contratto è individuale e irrevocabile (non è ammessa l'esposizione di prodotti per conto di ditte non elencate nel contratto di partecipazione) e comporta l'accettazione da parte del richiedente del presente Regolamento. L'Organizzatore si riserva di accettare il contratto, inviando tramite e-mail, conferma di partecipazione unitamente ad un avviso di fattura (fattura pro forma). L'Organizzatore motiverà su richiesta dell'interessato le ragioni di un'eventuale esclusione. **Tutti i versamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario: CODICE IBAN IT 22 X 03268 10100 052178236310 Banca Sella, intestato a Nova Eventi di De Caro Marianna con causali: "Partecipazione Castello InLove ACCONTO – nome azienda"; "Partecipazione Castello InLove SALDO – nome azienda".** La consegna dello spazio espositivo è subordinata al saldo della quota prevista. Nel caso in cui il partecipante non corrispondesse, entro le date sopra indicate le quote di partecipazione, **gli Organizzatori avranno diritto a risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e gli stessi avranno diritto, salvo il risarcimento del maggior danno; a trattenere quanto fino a quel momento versato dal partecipante; ad esigere il pagamento dell'intera quota di partecipazione.**

Art. 3) **MERCEOLOGIE E INIZIATIVE AMMESSE** – Le categorie ammesse alla partecipazione dell'evento Castello InLove rientrano nel settore wedding e sono classificate come: fashion/beauty/accessories; graphic/photo/video; food&banqueting; setting design; entertaining; planning; diy/craft; location. I servizi proposti dagli espositori dovranno essere inerenti alla moodboard che identificherà Castello InLove.

È vietata la propaganda e la promozione di servizi e prodotti in contrasto con il posizionamento merceologico dell'evento. L'organizzazione si riserva di accettare merceologie non precedentemente elencate nel modulo di adesione. Le iniziative di spettacolo e/o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché realizzate all'interno dello spazio espositivo o finalizzate alla presentazione della propria azienda devono essere preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, che potrà inserirle in un calendario di eventi. È vietato promuovere offerte per propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità dell'evento.

Art. 4) **ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE AREE** - L'allestimento delle aree espositive potrà essere effettuato dalle ore 8:00 alle ore 20.00 di venerdì 14 ottobre 2022, e dovrà essere tassativamente ultimato entro le ore 9:00 del giorno successivo, 15 ottobre 2022. Per particolari necessità di allestimento devono essere presi preventivi accordi con l'Organizzazione. **Gli allestimenti dovranno attenersi alla moodboard che definirà l'intero evento, la quale verrà inviata ad ogni singolo espositore partecipante. Tutti gli interessati a partecipare dovranno inviare un progetto dell'allestimento da visionare per conferma da parte dell'Organizzazione alla mail emanuela.laria@castelloinlove.it entro e non oltre il 14/09/2022. In caso di mancata approvazione sarà revocata la possibilità di iscrizione.** Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a regola d'arte entro i limiti della superficie assegnata, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. L'Espositore esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per danni che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nell'ambito dello spazio espositivo assegnatogli, sia nel corso del suo allestimento e disallestimento sia durante la manifestazione, e assume a proprio carico ogni responsabilità verso terzi per la gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso. Lo spazio espositivo potrà essere disallestito: domenica 16 ottobre 2022 dalle ore 20.00 alle ore 22.00 e lunedì 17 ottobre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00. **Per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima dell'orario di chiusura al pubblico. Le aree espositive dovranno essere lasciate libere e nelle condizioni in cui sono state prese in consegna. L'espositore deve garantire la sua presenza allo stand dall'ora di apertura al pubblico (10.00) fino all'ora di chiusura al pubblico (20.00), non sono ammesse aperture posticipate e/o chiusure anticipate del proprio spazio espositivo.**

Art. 5) **ARREDI, ALLACCIAMENTO ELETTRICO, PULIZIA DEGLI SPAZI - Non possono essere apposti chiodi o adesivi alle pareti degli edifici ospitanti gli spazi espositivi, ad eccezione di materiale tipo patafix.** L'Espositore, pertanto, deve dotarsi di materiale autoportante in tema con moodboard dell'evento. È vietata qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio spazio espositivo se non previamente autorizzata dall'Organizzazione. Ciascuna postazione ha a disposizione un allacciamento elettrico con una potenza massima di 1 kilowatt. È consigliato impiegare lampade a basso consumo. Il servizio di pulizia dei corridoi viene svolto giornalmente a cura dell'Organizzazione mentre la pulizia dello spazio espositivo sarà a cura del singolo Espositore. L'Espositore prende atto che i servizi offerti dall'Organizzazione sono dimensionati per un normale impegno ed in ogni caso esonera l'Organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 6) **MANCATA PARTECIPAZIONE** - In caso il partecipante – per qualsiasi motivo – non inizi la detenzione dello spazio assegnatogli entro i termini stabiliti, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. **La quota di partecipazione versata (saldo) o ancora dovuta dal partecipante sarà trattenuta dagli organizzatori e/o richiesta per la mancata partecipazione all'evento – salvo il risarcimento degli ulteriori danni.** L'Organizzazione si riserva anche il diritto di escludere il partecipante inadempiente dalle successive edizioni dell'evento.

Art. 7) **RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI** - Ciascun Espositore deve dotarsi di adeguata copertura assicurativa (responsabilità civile, incendio, danni, furti). L'Organizzazione è espressamente manlevata da qualsiasi responsabilità e/o danno a cose e/o a persone derivante, direttamente o indirettamente, dalla partecipazione dell'Espositore all'evento. Gli Espositori sono tenuti a vigilare il proprio spazio durante l'orario d'apertura al pubblico. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per danni o furti comunque occorsi durante l'intero periodo dell'evento, allestimento e disallestimento compresi. Durante le ore notturne, i locali delle esposizioni rimarranno chiusi.

Art. 8) **NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA** - Durante l'evento è vietato usare impianti audio ad alto volume e, più in generale, arrecare disturbo agli altri Espositori. L'organizzazione ha la facoltà di richiedere la cessazione immediata delle attività che arrecano danno alle altre aziende. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi. E' fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare in occasione dell'evento. Tali prescrizioni si intendono facenti parte del presente Regolamento e l'Espositore si impegna ad osservarle strettamente.

Art. 9) **PUBBLICAZIONE ESPOSITORI ON-LINE** - L'Organizzazione si riserva di provvedere alla diffusione di informazioni sull'evento utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, Internet o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. Le pubblicazioni online conterranno le informazioni fornite dagli Espositori ammessi a Castello InLove con i contratti di partecipazione pervenuti entro il giorno 21 settembre 2022. Negli strumenti di comunicazione sono previste posizioni pubblicitarie, link e citazioni degli sponsor, regolate dai listini pubblicitari e/o da particolari accordi commerciali.

Art. 10) **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** - La cessione, anche a titolo gratuito, del presente contratto, dello spazio espositivo e/o anche solo parte di esso, è tassativamente proibita. L'inosservanza di tale divieto darà luogo alla immediata risoluzione del presente contratto e conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo senza alcun rimborso al partecipante delle somme corrisposte e delle spese sostenute, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 11) **VENDITA DI PRODOTTI** - Per l'attività di vendita, l'Espositore interessato dovrà fornire la licenza di vendita temporanea (SCIA) per il commercio ed inviarla tramite mail entro il giorno 21 settembre 2022.

Art. 12) **RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELL'EVENTO** - L'Organizzazione ha l'insindacabile e discrezionale facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, ridurne la durata ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzazione dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, e-mail o fac-simile, da inoltrarsi almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

Art. 13) **FORZA MAGGIORE** – Se per causa di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dagli Organizzatori, l'evento non potesse essere effettuato, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti fra i partecipanti iscritti nei limiti delle somme versate. Il partecipante, pertanto, rinuncia a richiedere agli organizzatori qualsivoglia altro importo a titolo di danno, indennizzo e/o ristoro delle spese eventualmente sostenute

Art. 14) **RECLAMI E FORO COMPETENTE** - Eventuali reclami in merito all'organizzazione dell'evento dovranno pervenire a Nova Eventi o a MelaG Eventi, pena decadenza, entro e non oltre 10 gg. dalla data di chiusura dell'evento. Per qualsiasi controversia derivante dalla stipulazione, interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Novara e sarà applicata esclusivamente la legge italiana. Il rapporto tra l'Organizzazione e l'Espositore è regolato dal presente Regolamento e, per quanto non indicato, dalle leggi italiane.

Art 15) **DIVIETI PARTICOLARI** - In particolare agli espositori è vietata: l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate; qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio spazio espositivo; **l'utilizzo di Roll-Up e/o Banner in pvc**; ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello spazio espositivo o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'organizzazione; qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti all'evento.

Art 16) **DIFFUSIONE MUSICALE** - le esibizioni musicali potranno essere effettuate in accordo con gli organizzatori, previa comunicazione. Se il partecipante intende diffondere musica all'interno del proprio spazio espositivo, il volume dovrà essere contenuto e non dovrà recare disturbo alla comunicazione degli altri espositori, la diffusione potrà inoltre essere effettuata solo in determinati momenti su richiesta del visitatore.

Qualora non venissero rispettati uno o più articoli del regolamento L'Organizzazione avrà la facoltà di chiedere una penale, quantificata forfettariamente in € 300,00 + iva, o di allontanare dall'evento l'Azienda partecipante in qualsiasi momento, senza che quest'ultima possa pretendere nessun risarcimento della quota versata.

Segreteria Organizzativa



C.So XXIII Marzo, 183

28100 - Novara (NO) - Italy

Tel: +39 0321 1516700 – 0321 1516684

Email: segreteria@castelloinlove.it

www.castelloinlove.it

@castelloinlove

DATA

TIMBRO E FIRMA
